



# JAVNA ZDRAVSTVENA USTANOVA OPŠTA BOLNICA PLJEVLJA

Nakon što je 7. aprila 2016. godine na osnovu člana 140. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (Sl. glasnik RS, 2009. godine, broj 61/7 Odluko o izmjeni zdravstvenih ustanova) i člana 52. Zakona o Opštoj bolnici Pljevlja je doneta odluka o donošenju ovog Statuta.

## STATUT JAVNE ZDRAVSTVENE USTANOVE OPŠTE BOLNICE PLJEVLJA

### Član 1.

Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Pljevlja, (u daljem tekstu: Bolnica) je organizovana i deluje na osnovu ovog Statuta, a njena zdravstvena zaštita u R.S.G. radi obavljanje zdravstvene zaštite (Sl. glasnik RS, broj 21/91 i 34/91).

### Član 2.

Bolnica Pljevlja deluje pod nazivom Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Pljevlja. Središte zdravstvene zaštite Opšta bolnica Pljevlja, Sjedište bolnice je u Pljevljama, ul. Lovčenskoj bataljona 16.

### Član 3.

Bolnica ima svojstvo pravne ličnosti, zdravstvene ustanove u pravnom prometu sa trećim licima za svoje imovinsko pravo, a upisana je u sudski registar. Bolnica ima svoj račun u banci Prva banka Crne Gore AD Podgorica.

### Član 4.

Bolnica ima svoj pravni status. Počet je osnove bolnice Pljevlja u Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Pljevlja. Organizacione jedinice Bolnice, koje djeluju u skladu sa čl. 5. ovog Statuta, mogu izdati posebne počete, koje koriste u svojoj djelatnosti.

Pljevlja, april - 2016. godine



Na osnovu člana 70, stav 5, a u vezi sa članom 73, stav 1, tačka 1), člana 180 Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Sl. list CG» br. 3/16) i člana 6 i 7 Odluke o mreži zdravstvenih ustanova („Sl.list CG“ br.52/2010) Direktor Javne zdravstvene ustanove Opšta bolnica Pljevlja je dana 04.04.2016.godine donio

## S T A T U T

### JZU OPŠTA BOLNICA PLJEVLJA

#### I OSNOVNE ODREDBE

##### Član 1.

Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Pljevlja, ( u daljem tekstu: Bolnica) je organizovana Odlukom o organizovanju Javnih ustanova u oblasti zdravstvene zaštite u RCG, radi obavljanja zdravstvene zaštite („Sl.lisr RCG“, broj 21/91 i 34/91).

##### Član 2.

Bolnica obavlja djelatnost pod nazivom Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica Pljevlja. Skraćeni naziv bolnice je : Opšta bolnica Pljevlja. Sjedište bolnice je u Pljevljima, ul.Lovćenskog bataljona bb.

##### Član 3.

Bolnica ima svojstvo pravnog lica i samostalno istupa u pravnom prometu sa trećim licima za svoje ime i za svoj račun, sa potpunom odgovornošću. Bolnica ima svoj žiro-račun koji se vodi kod poslovne banke Prva banka Crne Gore AD Podgorica.

##### Član 4

Bolnica ima svoj pečat i štambilj. Pečat je okruglog oblika- prečnika 30 mm u kome su upisane riječi: Crna Gora, Javna zdravstvena ustanova Opšta bolnica-Pljevlja i jedini se koristi u pravnom prometu. Organizacione jedinice Bolnice koje vrše djelatnost iz čl.5.ovog Statuta, mogu imati posebne pečate, koje koriste u vršenju djelatnosti.



Pečati organizacionih jedinica, pored teksta iz stava 2 ovog člana, sadrže i naziv organizacione jedinice.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži pored podaka iz pečata i rubriku u koju se unosi broj akta i datum zavođenja akta.

Tekst pečata i štambilja upisuje se maternjim jezikom, ćiriličnim ili latiničnim pismom.

Način upotrebe, čuvanje i uništavanje pečata i štambilja i njihov broj utvrđuje Direktor posebnom odlukom.

## II DJELATNOST BOLNICE

### Član 5

Bolnica je zdravstvena ustanova na sekundarnom nivou zdravstvene zaštite, koja obavlja opštu bolničku djelatnost, specijalističko konsultativnu i unapređuje zdravlje putem odgovarajućih ambulantnih i laboratorijskih jedinica, u skladu sa zakonom, i osnivačkim aktom.

### Član 6.

Bolnica obavlja bolničku zdravstvenu zaštitu na sekundarnom nivou, kroz dijagnostiku, liječenje, medicinsku rehabilitaciju i zdravstvenu njegu obezbjeđujući građanima smještaj i ishranu. Bolnica obavlja odjeljensku zdravstvenu zaštitu najmanje iz oblasti hirurgije, interne medicine, pedijatrije i ginekologije i akušerstva kroz specijalističko-konsultativne i konzilijarne metode rada, uz zbrinjavanje bolesnika sa akutnim zaraznim bolestima i akutnim psihijatrijskim stanjima.

Kroz obavljanje bolničke zdravstvene djelatnosti bolnica obezbjeđuje pružanje urgentne medicinske pomoći, anesteziologije, laboratorijske, radiološke i druge dijagnostike, fizikalne medicine i rehabilitacije, djelatnost patologije, snadbijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima (bolnička apoteka), za koje obrazuje službe, kao i poslove sanitetskog prevoza i poslove mrtvačnice.

---Djelatnost Bolnice ostvaruje se u organizacionim jedinicama i to: odjeljenjima, odsjecima, jedinicama, specijalističkim ambulantomama, laboratorijama i službama.

### Član 7.

U cilju adekvatnog obavljanja djelatnosti iz člana 5 i 6 Statuta Bolnica uređuje unutrašnju organizaciju prema utvrđenom prostoru, opremi i kadru sa kojim raspolaže.

Bolnica će zdravstvenu zaštitu pružati kroz odgovarajuće organizacione jedinice službe, odjeljenja, odsjeke, specijalističke ambulante, kabinete i sl.

Unutrašnje organizacione jedinice nemaju prava i obaveze u pravnom prometu sa trećim licem.

### Član 8



Radi obavljanja djelatnosti utvrđene članom 5 i 6 ovog Statuta, Opšta bolnica Pljevlja organizuje:

### **1. ODJELJENJE HIRURGIJE SA OPERACIONIM BLOKOM:**

- Odsjek za organizaciju odjeljenja ;
- Odsjek opšte hirurgije sa operacionim blokom;
- Odsjek za ortopediju i traumatologiju;
- Odsjek za urologiju
- Odsjek za otorinolaringologiju
- Odsjek za oftalmologiju
- Ordinacija(ambulanta) hirurgije;
  - "Mala sala"
- Ordinacija (ambulanta) ortopedije i traumatologije;
  - Gipsaona
- Ordinacija (ambulanta) urologije;
- Ordinacija (ambulanta) otorinolaringologije;
  - Kabinet za audiometriju i timpanometriju
- Ordinacija (ambulanta) oftalmologije.

### **2. ODJELJENJE INTERNE MEDICINE:**

- Odsjek za organizaciju odjeljenja;
- Odsjek za opštu internu medicinu;
- Odsjek za infektivne bolesti;
- Odsjek za neurologiju;
- Odsjek za kardiologiju;
- Odsjek za endokrinologiju
- Odsjek za dermatovenerologiju
- Odsjek za hemodijalizu
- Ordinacija (ambulanta) interne medicine;
- Ordinacija (ambulanta) infektologije;
- Ordinacija(ambulanta)neurologije;
- Ordinacija(ambulanta)kardiologije;
- Ordinacija (ambulanta) endokrinologije
- Ordinacija (ambulanta) dermatovenerologije;

### **3. ODJELJENJE PEDIJATRIJE**

- Odsjek za organizaciju odjeljenja;
- Odsjek opšte pedijatrije;
- Odsjek za neonatologije;
- Ordinacija (ambulanta) pedijatrije;
- Ordinacija (ambulanta) neonatologije.

### **4. ODJELJENJE GINEKOLOGIJE I AKUŠERSTVA SA POROĐAJNOM SALOM**

- Odsjek za organizaciju odjeljenja;
- Odsjek za ginekologiju;



- Odsjek za akušerstvo sa porođajnom salom;
- Ordinacija (ambulanta) ginekologije.

#### **5. SLUŽBA ANESTEZIJE I REANIMACIJE (JED. INTENZIVNOG LIJEČENJA)**

- Odsjek za organizaciju službe ;
- Odsjek anestezije sa jedinicom intenzivnog liječenja;
- Ordinacija (ambulanta) za anesteziologiju.

#### **6. SLUŽBA LABORATORIJSKE DIJAGNOSTIKE**

- Odsjek za organizaciju službe;
- Odsjek biohemijska laboratorija;
- Odsjek mikrobiološke laboratorije;
- Odsjek patološko-histološke laboratorije.

#### **7. SLUŽBA RADIOLOŠKE DIJAGNOSTIKE**

- Odsjek za organizaciju službe;
- Odsjek ( kabinet) za ultrazvuk;
- Odsjek (kabinet) za RTG dijagnostiku sa kabinetom za CT i MR

#### **8. SLUŽBA MEDICINSKOG SNABDIJEVANJA (APOTEKA)**

- Odsjek za organizaciju službe -apoteka

#### **9. SLUŽBA FIZIKALNE MEDICINE**

- Odsjek za organizaciju službe.

#### **10. SLUŽBA URGENTNE MEDICINSKE POMOĆI (PRIJEMNA AMBULANTA)**

- Odsjek za organizaciju službe

***Radi obavljanja administrativno-tehničkih poslova, u vezi sa radom i poslovanjem Bolnice, organizuje se:***

#### **11. MENADŽMENT I ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI**

- Menadžment (*direktor, pomoćnik direktora, glavna sestra bolnice, sekretarica*);
- Odsjek za finansijsko-ekonomske poslove;
- Odsjek za pravno-kadrovske poslove;
- Odsjek za tehničku podršku
- Odsjek za servis ishrane i higijenu.

#### **Član 9.**

Organizacija obavljanja djelatnosti Bolnice, kao i sva druga pitanja vezana za unutrašnju organizaciju i rad bolnice bliže se regulišu *Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova* koji je sastavni dio tog Pravilnika. Pravilnik donosi Direktor a saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta daje Ministarstvo zdravlja Crne Gore.



### III ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Član 10

Bolnicu zastupa i predstavlja Direktor, a u slučaju spriječenosti lice koje on odredi. Direktor je ovlašćen da u ime bolnice zaključuje ugovore i obavlja druge poslove i radnje, kao i da zastupa Bolnicu pred sudovima i drugim organima.

#### Član 11

Direktor može pojedina ovlašćenja o zastupanju Bolnice prenijeti na druge radnike Bolnice, u okviru svojih ovlašćenja utvrđenih Zakonom i ovim Statutom. Punomoćjem se određuje sadržina i trajanje punomoćja.

#### Član 12

Rad bolnice je javan. Bolnica je dužna da građanima i drugim subjektima, na njihov zahtjev pruža obavještenje o uslovima i načinu pružanja zdravstvenih usluga i vršenja djelatnosti u kojoj se zadovoljavaju njihove potrebe.

### IV UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

#### Član 13

Organ upravljanja i organ rukovođenja u Bolnici je Direktor Bolnice.

#### Član 14

Direktora bolnice imenuje i razrješava Ministar na osnovu javnog konkursa, za period od četiri godine.

Isto lice može biti Direktor Bolnice najviše dva puta.

#### Član 15

Za Direktora Bolnice može biti izabrano lice koje pored opštih zakonskih uslova i podnjetog Programa rada ispunjava i sledeće uslove:

- visoko obrazovanje u obimu od najmanje 300 (CSPK) kredita,
- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- fakultet iz oblasti medicine
- 3 (tri) godine radnog iskustva,

Ili

- visoko obrazovanje u obimu od 240 (CSPK) kredita,
- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- pravni ili ekonomski fakultet i
- 3 (tri) godine radnog iskustva.



Direktor zasniva radni odnos na određeno vrijeme, ukoliko prije imenovanja za Direktora Bolnici, nije imao zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme.

### Član 16

Direktor može biti razriješen i prije isteka perioda na koji je izabran:

- 1) Na lični zahtjev;
- 2) Ako nastane neki od razloga koji po propisima o radu ili drugim propisima predstavlja osnov za prestanak radnog odnosa, odnosno raskid ugovora o radu;
- 3) Ako ne sprovodi mjere i aktivnosti utvrđene zdravstvene politike, u skladu sa zakonom;
- 4) Ako zdravstvena ustanova ne izvršava ugovorne obaveze prema Fondu za zdravstveno osiguranje;
- 5) Ako se ne pridržava propisa, opštih akata, planova i programa zdravstvene ustanove;
- 6) Ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje štetu zdravstvenoj ustanovi;
- 7) Ako nemarnim obavljanjem svojih dužnosti doprinese nekvalitetnom stručnom radu zdravstvene ustanove.

Prije donošenja odluke o razrješenju iz stava 1 tačka 2 do 7 ovog člana, direktoru Bolnice se mora omogućiti da se izjasni o razlozima za razrješenje, u roku ne dužem od 30 dana.

### Član 17

U ostvarivanju prava i obaveza upravljanja i rukovodjenja Bolnicom, direktor:

- donosi statut i druga opšta akta;
- donosi program rada i razvoja, program stručnog usavršavanja kadrova i prati njihovo izvršenje;
- donosi finansijski plan i usvaja finansijske izvještaje;
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti;
- odlučuje o pojedinim pravima zaposlenih, u skladu sa propisima iz oblasti rada;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju trećim licima uz predhodno pribavljenu saglasnost Ministarstva;
- utvrđuje cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju iznad obima standarda zdravstvene zaštite, kao i cijene zdravstvenih usluga koje se pružaju pod posebnim uslovima, uz predhodno pribavljenu saglasnost Ministarstva, u skladu sa posebnim zakonom;
- organizuje i vodi poslovanje i samostalno donosi odluke, predlaže planove i programe rada i razvoja i preduzima mjere radi njihovog sprovođenja;
- predlaže opšte akte i stara se o njihovom sprovođenju, sprovodi odluke Odbora direktora;
- imenuje i razrješava načelnike službi i pomoćnike direktora, kao i druga lica sa posebnim statusom i ovlaštenjima;
- raspoređuje zaposlene u ustanovi na utvrđena radna mjesta;
- donosi odluke iz oblasti radnih odnosa, u skladu sa zakonom;
- donosi odluke po pitanjima zaštite prava pacijenata;
- donosi odluke iz oblasti stručnog usavršavanja i osposobljavanja;
- predlaže i stara se o unapređivanju, osavremenjavanju metoda stručnog rada i tehnologija rada;



- sprovodi nadzor i organizuje provjeru kvaliteta i stručnosti rada organizuje i osigurava radnu disciplinu;
- odlučuje o rasporedu radnog vremena u skladu sa aktom Ministarstva i vrši poslove iz domena odbrane u skladu sa Planom odbrane i zakonom;
- imenuje i razrješava članove komisija i drugih stalnih i povremenih tijela u Bolnici neophodnih za kontinuirano poslovanje Ustanove i utvrđuje nadoknadu za njihov rad;
- donosi odluke o izvršavanju finansijskog plana i stara se o racionalnom korišćenju sredstava;
- donosi odluke o službenim putovanjima zaposlenih u zemlji i inostranstvu, u ime i za račun Bolnice zaključuje ugovore, u skladu sa zakonom;
- vodi disciplinski postupak i izriče mjere za povrede radnih obaveza zaposlenih, ukoliko za to nije ovlastio drugo lice;
- vrši izbor lica u radni odnos i sa njima zaključuje ugovor o radu, odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih iz rada i po osnovu rada, ukoliko za to nije ovlastio drugo zaposleno lice;
- podnosi Ministarstvu zdravlja Izvještaj o radu Bolnice, do 31. januara tekuće godine za predhodnu godinu;
- stara se o unapredjenju stručnog rada zaposlenih;
- predlaže mjere unapredjenja radne i životne sredine;
- razmatra predloge organizacije sindikata u vezi sa ostvarivanjem prava zaposlenih i njihovog materijalnog položaja;
- nalaže izvršavanje poslova i zadataka za vrijeme štrajka, kojima se obezbjeđuje minimum procesa rada;
- obustavlja od izvršenja opšti akt Bolnice, ili pojedinačne njegove odredbe, ako su suprotne zakonu ili drugom propisu i o tome odmah obavještava Ministarstvo zdravlja;
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i opštim aktima Bolnice.

#### Član 18

Radi sprovođenja djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike Direktor imenuje Etički komitet.

#### Član 19

Radi razmatranja odredjenih pitanja iz svog djelokruga, direktor Bolnice obrazuje Stručni kolegijum kao savjetodavno tijelo.

Članovi Stručnog kolegijuma su: načelnici odjeljenja, šefovi službi, pomoćnici direktora, po potrebi i stručna lica, koja odredi direktor.

Stručnim kolegijumom rukovodi direktor.

Radi razmatranja odredjenih pitanja, odnosno poslova iz svog djelokruga, direktor može obrazovati radne grupe ili komisije koje rade po njegovim nalogima.

Direktor obrazuje Komisiju za kontrolu kvaliteta zdravstvene zaštite. Komisija za kontrolu kvaliteta ima 5 članova.

Komisija podnosi izvještaj direktoru Bolnice i Ministarstvu tromjesečno i godišnje.

Direktor imenuje Zaštitnika prava pacijenata.

#### Član 20





Sjednice Stručnog kolegijuma održavaju se, po pravilu, jedan put mjesečno, a najmanje jedan put u tri mjeseca.

#### Član 21.

Samostalnim organizacionim jedinicama: odjeljenjima i službama, iz člana 8 ovog Statuta, rukovode Načelnici i šefovi.

Načelnici i šefovi iz stava 1 ovog člana, organizuju i rukovode radom organizacione jedinice, sprovode planove i programe rada i razvoja, odgovaraju za stručni rad, iskorišćenost kadrova i opreme, brinu o radnoj disciplini, vrše i druge poslove od značaja za funkcionisanje organizacionih jedinica.

Načelnike i šefove organizacionih jedinica, glavnu sestru bolnice, glavne sestre odjeljenja i službi i šefove nemedicinskih službi i Odsjeka imenuje i razrješava direktor Bolnice kome su i odgovorni.

#### Član 22

Direktor ima pomoćnika.

Pomoćnik direktora, iz stava 1 ovog člana, pomaže direktoru u koordiniranju poslova, vrši kontrolu obavljanja tih poslova, raspoređuje poslove na neposredne izvršioce, odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje povjerenih poslova i obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada.

Pomoćnika direktora, imenuje i razrješava direktor Bolnice.

Pomoćnik direktora za svoj rad odgovara direktoru Bolnice.

Potreba za imenovanjem pomoćnika za medicinska odnosno Pomoćnika za nemedicinska pitanja i njihov broj utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

### IV PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

#### Član 23

Plan rada i razvoja, je u skladu sa Planom zdravstvene zaštite. Godišnji plan rada, Bolnica donosi samostalno, imajući u vidu uslove djelovanja ekonomskih zakonitosti. Plan rada se zasniva na:

- analizi sprovođenja plana u prethodnom periodu,
- procjeni sredstava potrebnih za ostvarivanje Plana rada i načina njihovog obezbjeđivanja,
- obimu, kvalitetu i načinu pružanja zdravstvenih usluga,
- unapređivanju materijalne osnove rada,
- razvoju pojedinih organizacionih cjelina (medicinsko-tehnička oprema, prostor, kadar)



- dostignutom stepenu razvoja zdravstvenih kapaciteta, razvoja i materijalnim mogućnostima daljeg razvoja,

- analizi zdravstvenog stanja građana i drugim potrebama građana u obezbjeđivanju zdravstvene zaštite.

Način pripreme Plana rada i razvoja, metode planiranja, pokazatelje, rokove izrade, praćenje i analiza ostvarivanja planova i programa, kao i druga pitanja iz oblasti planiranja, propisuje direktor Bolnice.

## V FINANSIRANJE

### Član 24.

Bolnica stiče sredstva za obavljanje djelatnosti od:

- Fonda zdravstvenog osiguranja;
- budžeta Crne Gore;
- neposrednih korisnika usluga;
- prodaje usluga na tržištu;
- sredstava domaćih i stranih fizičkih i pravnih lica i
- drugih izvora.

### Član 25

Sredstva iz člana 24. Ovog Statuta, ustanova stiče za izvršavanje Programa zdravstvene zaštite (vrsta, obim i kvalitet zdravstvenih usluga, tržišna cijena) i Plana rada i razvoja Bolnice.

Sredstva iz stava 1 ovog člana, njihovi izvori i raspored po namjenama, utvrđuju se Finansijskim planom Bolnice u skladu sa zakonom.

Finansijski plan za narednu godinu, donosi se prema planiranim sredstvima u budžetu Fonda za zdravstveno osiguranje.

### Član 26

Bolnica može izdavati u zakup prostor, medicinsko-tehničku opremu i druga sredstva neophodna za obavljanje zdravstvene djelatnosti, odnosno drugu opremu i sredstva koja su u funkciji pružanja zdravstvene zaštite pod uslovima koje propisuje posebni zakon i uz saglasnost Ministarstva zdravlja.

## VI SARADNJA SA SINDIKATOM

### Član 27

Zaposleni u Bolnici, neposredno ili preko svojih predstavnika imaju pravo na učešće u upravljanju, na pregovaranje, informisanje i izražavanje svojih stavova o bitnim pitanjima iz oblasti rada i radnih odnosa, saglasno zakonu i kolektivnom ugovoru.



#### Član 28

U bolnici se obezbjeđuju uslovi rada i djelovanja sindikata i sindikalnih povjerenika, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ustanovljeno je pravo Sindikata da u skladu sa Kolektivnim ugovorom podnosi inicijative, predloge, primjedbe, sugestije i mišljenja radi ostvarivanja i zaštite prava zaposlenih iz kolektivnog ugovora.

Direktor povodom predloga, mišljenja i primjedbi Sindikata zauzima stavove i o istima ih obavještava, u rokovima utvrdjenim opštim aktima.

### VII JAVNOST RADA

#### Član 29

Rad Bolnice je javan.

### VIII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

#### Član 30

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci od značaja za poslovanje Bolnice, čijim bi otkrivanjem i saopštavanjem mogle nastupiti štetne posljedice za rad i poslovanje Bolnice.

Profesionalnu tajnu, čine podaci o prirodi bolesti i toku liječenja svakog pacijenta, shodno pravilima medicinske struke i etike.

#### Član 31

Vrste dokumenata i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, uređuju se opštim aktom, na osnovu posebnih propisa.

### IX ODGOVORNOST ZAPOSLENIH

#### Član 32

Sva pitanja u vezi odgovornosti zaposlenih uređuju se Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

### X OPŠTA AKTA

#### Član 33



Opšta akta Bolnice su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke.

Opšta akta Bolnice donosi Direktor Bolnice.

Nacrte i predloge opštih akata priprema stručna služba ili radna grupa Bolnice obrazovana od strane Direktora Bolnice.

Pored Statuta, Bolnica ima sljedeća opšta akta:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
- Pravilnik o stručnom usavršavanju ;
- Pravilnik o radu unutrašnje kontrole i stručnom nadzoru;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o rješavanju stambenih potreba radnika;
- Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju;
- Pravilnik o načinu i postupku sprovođenja unutrašnjeg nadzora nad stručnim Radom;
- Pravilnik o poslovnoj tajni;
- Program za spriječavanje i suzbijanje intrahospitalnih infekcija u Bolnici;
- Vodič za pristup informacijama u posjedu Bolnice.

U postupku donošenja opštih akata kojima se uređuju ekonomski interesi zaposlenih, rješavanje stambenih pitanja, solidarnosti, profesionalni interes zaposlenih i sl., obezbjeđuje se rasprava u organizacionim djelovima.

Bolnica donosi i druga opšta akta, prema ukazanoj potrebi, čija obaveza donošenja proizilazi iz zakona i drugih propisa, donijetih na osnovu zakona.

#### Član 34

Inicijativu za donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odnosno drugog opšteg akta, njegovu izmjenu i dopunu, mogu pokrenuti:

- Sindikat i
- Ministarstvo zdravlja.

Inicijativa iz stava 1 ovog člana, podnosi se direktoru Bolnice.

O svojoj odluci direktor obavještava podnosioca inicijative u roku od 15 dana, od dana njenog prijema.

#### Član 35

Izmjene i dopune Statuta, odnosno drugog opšteg akta, vrše se na način i po postupku po kome je takav akt donijet.

Opšti akt ne može biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta

Odredbe opšteg akta koje su u suprotnosti sa ovim Statutom, ništavne su.

Opšta akta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a najranije danom objavljivanja.

#### Član 36.



Statut i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta se objavljuje nakon dobijanja saglasnosti na iste od strane Ministarstva zdravlja.

#### Član 37

Objavljivanje opštih akata, vrši se dostavljanjem odgovarajućeg broja primjeraka organizacionim jedinicama Bolnice ili isticanjem na oglasnoj tabli.

### XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 38

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja, a nakon dobijanja saglasnosti na isti od strane Ministarstva zdravlja.

#### Član 39

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Bolnice donijet 23.12.2010.godine, pod brojem 01-1690 od 31.12.2010.godine i Statut o izmjenama i dopunama statuta Bolnice br.01-178 od 29.01.2016.godine.

JZU OPŠTA BOLNICA PLJEVLJA  
DIREKTOR  
Dr Mile Goločevac





Crna Gora  
VLADA CRNE GORE  
MINISTARSTVO ZDRAVLJA

Broj: 011-97/2016  
Podgorica, 25.07.2016. godine

01-1747  
03-08-2016

DEČENJA  
CRNE GORE  
NEZAVISNOSTI



Da je vječna Crna Gora

JZU OPŠTA BOLNICA PLJEVLJA  
- n/r direktoru Milu Goločevac -

PLJEVLJA

Poštovani,

Povodom Vašeg zahtjeva broj 790 od 06.04.2016. godine, uz koji ste nam dostavili tekst Statuta JZU Opšta bolnica Pljevlja, u skladu sa članom 69 Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Sl.list CG“, broj 3/16), obavještavamo Vas o saglasnosti ovog ministarstva sa tekstom navedenog statuta.

S uvažavanjem,

MINISTAR  
Prof. dr Budimir Šegrt

