

Na osnovu člana 39 stav 3 Zakona o državnoj upravi ("Sl. list RCG", br. 38/2003 i "Sl. list CG", br. 22/2008), Ministarstvo zdravlja donijelo je

UPUTSTVO
O PRIJEMU I NAČINU EVIDENTIRANJA DONACIJE I
SPONZORSTVA GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA, VOZILA,
KANCELARIJSKE I DRUGE OPREME ZA JAVNE ZDRAVSTVENE
USTANOVE

Član 1

Ovim uputstvom propisuje se prijem i način evidentiranja donacija i sponzorstava građevinsko-zanatskih radova i druge opreme u javnim zdravstvenim ustanovama.

Donacija je ustupanje i preuzimanje predmeta donacije bez naknade, u cilju ulaganja u dobra u opštoj upotrebi i obavljanje djelatnosti od javnog interesa u oblasti zdravstva.

Sponzorstvo je ustupanje i preuzimanje usluge u cilju promocije sponzora, a za obavljanje djelatnosti od javnog interesa u oblasti zdravstva.

Član 2

Predmet donacija i sponzorstava iz člana 1 ovog uputstva su:

1. Građevinsko-zanatski radovi,
2. Vozila za medicinsku upotrebu,
3. Vozila za nemedicinsku upotrebu,
4. Kancelarijska oprema i inventar, i druga oprema.

Član 3

Donacije i sponzorstva zasnivaju se na principima:

- maksimalne koristi za primaoca,
- uvažavanja potreba primaoca,
- poštovanja standarda i kvaliteta,
- efikasnosti u komunikaciji između donatora, odnosno sponzora i primaoca donacije, odnosno sponzorstva,

- isplativosti donacije, odnosno sponzorstva za primaoca donacije, odnosno sponzorstva,
- efikasne komunikacije uz rezultat potrebe primaoca, u skladu sa zajednički utvrđenim planom.

Član 4

Donator, odnosno sponzor je obavezan da zdravstvenoj ustanovi dostavi pismo namjere o donaciji, odnosno sponzorstvu.

U pismu namjere, donator, odnosno sponzor je dužan da naznači sljedeće:

- naziv davaoca donacije, odnosno sponzorstva, sjedištu, kontakt podatke i kontakt osobe,
- predmet donacije, odnosno sponzorstva,
- vrijednost donacije, odnosno sponzorstva sa podacima na čiji teret je PDV i ostalim troškovima,
- namjeni donacije, odnosno sponzorstva,
- rok upotrebe,
- izjavu donatora, odnosno sponzora o visini finansijske podrške, namjere odgovarajućeg finansiranja i izjave o upotrebi finansijske podrške (da li je isključivo za namjene za koje je donacija planirana).

Član 5

Pismo namjere iz člana 4 ovog uputstva, zdravstvena ustanova je dužna da ocijeni u odnosu na izražene potrebe, kvalitet, kvantitet i isplativost donacije, odnosno sponzorstva.

Donacije, odnosno sponzorstva, za koje nije dostavljeno pismo namjere, a nijesu potrebne zdravstvenoj ustanovi, primalac donacije će odbiti.

Član 6

Godišnji plan donacije, odnosno sponzorstva, donosi javna zdravstvena ustanova, baziran na izraženim potrebama.

Donacije i sponzorstva u vidu finansijske podrške u skladu sa pismom namjere, javna zdravstvena ustanova će prihvatiti i upotrijebiti u skladu sa pismom namjere ili po dogovoru sa donatorom, odnosno sponzorom.

Primaocu donacije, odnosno sponzorstva, prijavljuje se vrijednost radova i druge opreme predviđene ovim uputstvom.

Međusobna prava i obaveze između davaoca donacije i donatora i sponzorstva i sponzora, regulišu se ugovorom.

Član 7

Donirani i sponzorisani radovi i druga oprema, mora biti odobrena od strane javne zdravstvene ustanove.

Donirani i sponzorisani radovi i druga oprema mora biti u skladu sa pravilima i standardima iz oblasti građevinsko-zanatske djelatnosti i standardima nemedicinskih i medicinskih vozila.

Član 8

Primalac donacije, odnosno sponzorstva, prilikom prijema ispituje da li građevinsko-zanatski radovi odgovaraju planu iskazane potrebe zdravstvene ustanove.

Član 9

Plan za donaciju, odnosno sponzorstva iz člana 6 ovog uputstva, zdravstvena ustanova dostavlja na mišljenje Ministarstvu zdravlja.

Član 10

Primalac donacije, odnosno sponzorstva će posebno utvrditi i zapisnički konstatovati, da li je:

- funkcionalna i kompletna,
- dokumentacija u skladu sa planom I programom,
- sa garancijom i,
- adekvatno montirana.

Član 11

Predmet donacije, odnosno sponzorstva iz člana 2 stav 1 tač. 2,3, i 4 ne može biti oprema koja je korišćena, a radi se o materijalu i opremi čija isplativost nije opravdana.

Datum ulaska građevinsko-zanatskih radova i druge opreme primaocu mora biti unaprijed potvrđena od strane donatora, odnosno sponzora.

Donacija i sponzorstvo može biti direktno donirana konkretnim zdravstvenim ustanovama, pod uslovom da je stručno lice od strane primaoca donacije, odnosno sponzorstva, potvrdilo da je upoznato sa isplativošću donacije odnosno sponzorstva.

Član 12

Donator, odnosno sponsor i primalac donacije odnosno sponzorstva iz člana 2 stav 1 tačka 1 zaključuju ugovor u skladu sa zakonom.

Donator, odnosno sponsor, obezbjeđuje adekvatne uslove (za građevinsko-zanatske radove), kao i adekvatno pakovanje i isporuku, dok primalac obezbjeđuje izvršenje propisanih carinskih formalnosti, lokalnim prevozom i prijemom za opremu iz člana 2 stav 1 tačka 2, 3, i 4 ovog uputstva.

Donacija, odnosno sponzorstvo iz člana 2 stav 1 tačka 2 primalac donacijemože prihvatiti u skladu sa Uputsvom o prijemu i načinu evidentiranja donacije i sponzorstva opreme u javnim zdravstvenim ustanovama.

Član 13

Primalac donacije u skladu sa ovim uputstvom mora biti informisan o građevinsko-zanatskim radovima i drugom vrstom opreme koja je predmet razmatranja ili u fazi pripreme.

Član 14

Troškove međunarodnog i lokalnog transporta, skladištenja, izvršenja propisanih carinskih formalnostima i adekvatnog čuvanja i rukovanja, padaju na teret donatora, odnosno sponzora, osim ako se unaprijed ne postigne drugačiji dogovor sa primaocem donacije, odnosno sponzorstva.

Izuzetno od stava 1 ovog člana oslobađanje od PDV i carine vrši se uskladu sa poreskim, odnosno carinskim propisima.

Javne zdravstvene ustanove o primljenim donacijama, odnosno sponzorstvima, sačinjavaju izvještaj na obrascu br. 1 koji je sastavni dio ovog uputstva i godišnji izvještaj dostavljaju Ministarstvu zdravlja na uvid.

Javna zdravstvena ustanova je dužna da pripremi Izvještaj o primljenoj donaciji (Izvještaj: sa memorandumom JZU i brojem djelovodnog protokola) i isti podnosi na uvid Ministarstvu zdravlja, mjesečno, kvartalno, plugodišnje i godišnje.

Član 15

Ne može se dati saglasnost na uvoz i distribuciju donacije, odnosno sponzorstva ukoliko:

- donacija ne odgovara potrebama zdravstvenog sistema,
- rok upotrebe nije isplativ,
- oprema nije u upotrebi u zemlji porijekla,
- uvoz, skladištenje i distribucija se ne vrši u skladu sa zakonom,
- standardi za ponuđenu opemu ne odgovaraju standardima u Crnoj Gori,
- dostavljena specifikacija nije kompletna, i
- donacija ne sadrži izjavu uvoznika i krajnjeg korisnika zdravstvene ustanove kojoj je donacija, odnosno sponzorstvo namijenjeno.

Za prijem donacija, odnosno sponzorstva, u skladu sa planom iz člana 6 ovog uputstva nije potrebna saglasnost Ministarstva zdravlja.

Član 16

Ovo uputstvo se postavlja na web stranici Ministarstva zdravlja i web stranici javne zdravstvene ustanove.

Plan donacija u skladu sa ovim uputstvom postavlja se na web stranici zdravstvene ustanove.

Član 17

Ovo uputstvo stupa na snagu naredni dan od dana donošenja.



MINISTAR,
Dr Kenan Hrapović

Podgorica, 02.03. 2017.godina

Broj: 404-65 | 2017.3

**DONACIJE I SPONZORSTVA GRAĐEVINSKO ZANATSKIH RADOVA, VOZILA,
KANCELARIJSKE I DRUGE OPREME**

DONATOR: (naziv i adresa)		
OVLAŠTENI PREDSTAVNIK (POSREDNIK) DONATORA u CG, ako donator nema sjedište na teritoriji EU: (naziv i adresa)		
Identifikacioni broj DONATORA:		
ZDRAVSTVENA USTANOVA koja prima donaciju: (naziv i adresa)		
NAZIV LIJEKA i MEDICINSKOG SREDSTVA	Zaštićeno ime:	Generičko ime:
PROIZVOĐAČ doniranog lijeka i medicinskog sredstva: (naziv i adresa)		
Klasifikacija:		
FARMACEUTSKI OBLIK I JAČINA:		
PAKOVANJE:		
KOLIČINA:		
ROK TRAJANJA:		
SERIJA:		
REGISTROVAN U CG (CALIMS)	DA	NE
STATUS na Osnovnoj listi FOND-a	DA	NE
STATUS na Dopunskoj listi FOND-a	DA	NE
REGISTROVAN U EU:	DA	NE
REGISTROVAN prema Listi kategorizacije:	DA	NE
REGISTROVAN u CG ili u nekoj od država članica EU *u slučaju da je odgovor DA navesti državu	DA	NE
VELEPRODAJA preko koje će se donacija lijeka realizovati (naziv i adresa)		
VRIJEDNOST DONACIJE: /isključivo u eurima/		
NAPOMENA:		
ODGOVORNA OSOBA DONATORA/PREDSTAVNIKA DONATORA: (štampanim slovima navesti ime i prezime, funkciju odgovorne osobe donatora)		
<i>(potpis odgovornog lica)</i>		
DATUM:		

